



CHROMEBOOK REGLAMENTO DEL USO Y CUIDADO DEL ORDENADOR 1° y 2° DE SECUNDARIA Ciclo Escolar 2023-2024

Ciudad de México, a _____ de _____ de _____

INTRODUCCIÓN

El conocimiento y uso de las nuevas tecnologías de información y comunicación es esencial tanto para los profesores como para los estudiantes. Nuestro objetivo es conocer cómo usar esa información, cómo trabajar con ella y cómo manejar el entorno que la tecnología e información nos ofrece.

El alumno debe ser capaz, en su vida cotidiana de utilizar de forma correcta, efectiva y responsable los recursos TIC: gestionar la información, trabajar en equipo, producir y, con todo ello, manejar el conocimiento.

El colegio ha ido implementando poco a poco una serie de actividades y proyectos donde la competencia TIC es fundamental y queremos ser un centro que incluya la tecnología de la información y comunicación en nuestro quehacer diario, tanto en la gestión como en la organización y en el proceso de enseñanza. Es así que desde hace un año implementamos el Programa del uso de Chromebooks en el aula para primeros años y en éste tendremos a primero y segundo grado. Debemos educar un alumnado capaz de adquirir conocimiento garantizando las competencias de búsqueda de información y comunicación. Para ello, el profesorado, debe impulsar proyectos colaboradores y metodologías innovadoras.

El uso de la tecnología o lo que el profesorado pueda hacer con ella no es, sin embargo, lo más importante. Lo fundamental es que el alumnado haga y que aprenda haciendo. Este proyecto impulsa el trabajo cooperativo, la competencia y el compartir, el aprendizaje entre iguales, la comunicación... apoyándose en la tecnología. La infraestructura tecnológica del Colegio Sara Alarcón, tiene como objetivo crear un desarrollo del aprendizaje basado en la colaboración. El equipo es una herramienta educativa que será un recurso de aprendizaje personal básico que siempre será utilizado y cuidado por el alumnado.

ADQUISICIÓN DE CHROMEBOOK

Cada alumno adquirirá un chromebook con las especificaciones mínimas:

Sistema Operativo Chrome OS
32 GB eMMC
4 GB en RAM
Wifi Qualcomm® Wi-Fi 5 (2x2)

IDENTIFICACIÓN DEL EQUIPO

La Ing. Teresa Chávez Vázquez llevará a cabo un registro y control estricto sobre cada chromebook con el número de serie. El equipo de cómputo y cargador deberán tener el nombre del alumno, grado y grupo para tener todos los equipos identificados.

GESTIÓN Y GUARDA DE LA PRODUCCIÓN Y CONTENIDOS DIGITALES

Gracias a la conexión inalámbrica que ofrece el Colegio Sara Alarcón, el alumnado tendrá acceso al Internet para realizar sus actividades, gestionar sus archivos y documentos. En todo momento y desde cualquier sitio, todas las producciones se almacenarán online, en una plataforma gestionada por el colegio o en el entorno de Google Cloud.

Google Apps for Education es un conjunto de actividades básicas de aplicaciones (almacenamiento, comunicación, calendario, sitios web, procesador de textos, presentaciones, dibujos, hojas de cálculo, formularios, etc.) y creación de contenido en línea con otras personas. Esto le permite guardar archivos en la nube designada por el Colegio Sara Alarcón.

NORMAS DE CONVIVENCIA: USO BÁSICO RESPONSABLE

- El uso del chromebook está planificado para uso diario de forma autónoma. Además del uso guiado por el profesorado, también podrán usar el dispositivo para otros aspectos de la vida escolar: Avisos, calendarios, horarios. etc.
- El dispositivo debe llegar todos los días al colegio con la batería totalmente cargada. Para ello, los alumnos/as deberán responsabilizarse de cargarlo todas las noches. Es importante siempre tener a disposición el cargador en caso de requerirse.
- Está estrictamente prohibido prestar el equipo (o alguna de sus partes como cargador, ratón, audífonos, etc.) a algún compañero, o bien disponer de otro equipo que no sea el propio.
- El plagio es una violación significativa de las normas de convivencia. En la utilización de la información es necesario incluir la fuente de la que se toma (gráficos, películas, música, texto, etc., utilizado en cualquier medio).
- Cada alumno deberá ocuparse del ordenador en todas las tareas escolares (a menos que el profesor/a indique lo contrario), y debe guardarlo cuando no esté en uso en el lugar designado (casillero o mochila).
- Los alumnos tendrán acceso a los recursos electrónicos y centros de información necesarios para impulsar la investigación y conseguir los objetivos pedagógicos. En cualquier caso, son responsables del uso ético y educativo de los recursos tecnológicos puestos a su disposición, está estrictamente prohibido entrar a sitios y aplicaciones con contenido inapropiado y no autorizado por el colegio Sara Alarcón.
- El uso de los recursos tecnológicos de la escuela no es el derecho básico, sino la concesión de explotación. Es esencial que cada alumno y padre / madre o tutor/a acepte esta política de uso aceptable.
- Está prohibido transmitir cualquier tipo de material que viole cualquier ley. Entre estos materiales se encuentran los siguientes:
 - Información confidencial, material protegido por derechos de autor, material obsceno o amenazante, o virus.
 - Cualquier intento de cambiar los datos o la configuración del Chromebook o cualquier uso no autorizado de un usuario, escolar, administrador, grupo de docentes o administrador de tecnología se considerará como una falta grave que será sancionada conforme al reglamento interno del colegio.

- Hay leyes sobre derechos de autor, de marca y sobre licencias. No saber sobre la ley no excluye el cumplimiento. Ante cualquier duda es importante acudir al profesor/a.
- El uso del Chromebook es exclusivamente para fines educativos, en donde el profesorado está encargado de guiar a los alumnos mediante actividades para lograr los aprendizajes esperados durante la sesión de clase. El tiempo que no sea de clase, el Chromebook permanecerá inactivo.

PRIVACIDAD Y SEGURIDAD

Es muy importante prestar atención a las siguientes pautas:

- El alumnado no podrá iniciar sesión en otro usuario que no esté dentro del dominio: @colegiosaraalarcon.edu.mx
- Está estrictamente prohibido dar a conocer su password y facilitar su cuenta a otros usuarios. El usuario es responsable de dar un uso adecuado a los recursos que le fueron asignados. Si la cuenta de un usuario es utilizada por un tercero para alguna actividad ilícita, la responsabilidad será compartida por ambos usuarios.
- No utilizar ningún tipo de redes sociales, chat o comunicaciones electrónicas no autorizadas por los docentes.
- No abrir, usar o modificar ningún archivo que no sea propio, salvo previa autorización del docente.
- En ausencia de un contexto completamente seguro, no compartir los datos personales y contraseñas, o las de otras personas, con nadie.

Si accidentalmente o inadvertidamente se entra en un sitio web que tiene contenido inadecuado u ofensivo, hay que salir inmediatamente y notificarlo al docente.

COMUNICACIÓN

Instrucciones que siempre se deben de tener en cuenta en las comunicaciones telemáticas, así como en las de cualquier otro tipo:

- La comunicación debe estar en el contexto escolar.
- No compartir contenido o material que pueda considerarse inapropiado u ofensivo.
- No enviar correo electrónico fuera del dominio @colegiosaraalarcon.edu.mx, ni masivo, ni correos en cadena ni spam.

El ordenador siempre deberá estar en silencio, a no ser que el docente indique lo contrario en función de los objetivos pedagógicos. Si el profesor lo considera conveniente, se podrán utilizar auriculares.

CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

RESPONSABILIDAD BÁSICA DEL ORDENADOR

El alumnado es el responsable del cuidado del ordenador. Cuando se estropea o no funciona como debe, debe utilizar la garantía que le proporcionó en su momento el proveedor.

EL CHROMEBOOK Y SU SISTEMA OPERATIVO

El ChromeBook se actualiza automáticamente. Para evitar el reinicio en horario escolar el alumno deberá reiniciar una vez que el sistema lo notifica.

CUIDADO Y PROTECCIÓN DE LA CHROMEBOOK

GESTIONAR Y GUARDAR EL TRABAJO PERSONAL

- Los trabajos, documentos y demás archivos que cada alumno vaya generando diariamente en el aula y fuera de ella se guardarán automáticamente en Google Drive. De esta forma, si se produjera cualquier fallo o avería en el equipo, el alumno no perdería documentación alguna.
- No se recomienda guardar archivos en la memoria interna del dispositivo.
- Antes de dejar el colegio o graduarse, los estudiantes que quieran guardar cualquier trabajo deberían transferirlo a su cuenta personal de Gmail, previa autorización.
- **Antes de dejar el colegio o graduarse, los estudiantes deberán acudir al área de sistemas para liberar sus equipos de computo del dominio @colegiosaraalarcon.edu.mx.**

AURICULARES Y RATÓN

- El uso de auriculares estará permitido en el aula, previa autorización por los docentes, y deberán estar conectados únicamente al chromebook.
- Se permite el uso del ratón por aquel alumno/a que lo considere oportuno, este es y será responsable del alumno. (Se sugiere que sea de cable y esté debidamente identificado con el nombre del alumno, grado y grupo).

ACCESO Y RESTRICCIONES DE USO

- Los estudiantes solo podrán iniciar sesión con su cuenta G-Suite del colegio.
- Los dispositivos son gestionados por el administrador quien podrá imponer las restricciones de uso que se consideren oportunas para favorecer un uso correcto de los mismos.
- Los alumnos no podrán, entre otras cosas: utilizar el modo incógnito, borrar el historial de navegación, instalar aplicaciones por ellos mismos, y añadir otras cuentas de usuario.
- Es de vital importancia proteger la contraseña y no compartirla con nadie en ningún caso, el alumno será responsable de cualquier mal uso que se le dé a su correo institucional.
- Está estrictamente prohibido dar a conocer su password y facilitar su cuenta a otros usuarios. El usuario es responsable de dar un uso adecuado a los recursos que le fueron asignados. Si la cuenta de un usuario es utilizada por un tercero para alguna actividad ilícita, la responsabilidad será compartida por ambos usuarios.
- El tiempo de clase y uso efectivo del equipo es académico y orientado por el profesorado, cualquier otra actividad ajena a la clase (juegos, videos, imágenes, trabajos de otras materias, etc.) será sancionada desde la llamada de atención hasta el resguardo del equipo si el caso es reincidente.

CUIDADOS GENERALES:

- Mantener el escritorio libre de comida o bebida que pueda dañar al equipo.
- Sólo podrá trabajar un usuario con su computadora, no está permitido trabajar con compañeros, en equipo o hacer préstamo de este.
- Hay que introducir con cuidado dispositivos extraíbles y unidades de almacenamiento.
- Los equipos no deben tener ningún texto, dibujo o pegatina que no esté autorizada por el colegio Sara Alarcón.
- No se deben tapar las salidas de refrigeración.
- No se debe dejar el equipo sin vigilancia.
- Cuando no se está utilizando el equipo deberá ser guardado en el casillero o mochila.
- El aula permanecerá cerrada en los periodos en los que se encuentre ausente el profesorado y no se les dará acceso por ningún motivo.
- Los alumnos y sus familias son responsables del cuidado general del dispositivo. Recordamos que la garantía que ofrece el fabricante no cubre los daños accidentales producidos como consecuencia de un uso negligente o descuidado del dispositivo.

TRANSPORTE DEL DISPOSITIVO

- Es importante transportar el equipo con la vigilancia adecuada.
- La tapa del equipo debe estar cerrada siempre cuando se transporta.
- NUNCA hay que mover o transportar el dispositivo cogido por la pantalla. Hay que moverlo siempre de la parte de abajo y con la tapa cerrada.
- Es conveniente transportar el ordenador con una funda o bolsa apropiada.
- No hay que transportar nunca el aparato ni guardarlo en la funda o mochila con el cable de alimentación conectado.
- No transportar nunca el dispositivo con ningún otro dispositivo conectado.
- No transportar nunca el dispositivo con ningún líquido o alimento en el mismo compartimento y/o mochila.

IMPORTANTE: CUIDADO DE LA PANTALLA

La pantalla es la parte del equipo que más fácilmente se estropea. Es especialmente sensible a la presión excesiva. Por ello es muy importante seguir estas instrucciones:

- No hacer presión ni poner nada sobre la tapa cuando ésta está cerrada y no guardar el ordenador con la pantalla abierta.

- No tocar la pantalla con nada que pueda pintar o marcarla y limpiarla con un trapo suave y seco (si es posible, con un trapo de microfibra y antiestático) y tener mucho cuidado con los disolventes de limpieza.
- No poner nada sobre el teclado antes de cerrar el dispositivo (cuidado especial con lápices, bolígrafos y demás utensilios escolares.)

EQUIPOS OLVIDADOS EN LUGARES SIN VIGILANCIA

No hay que dejar nunca el dispositivo en lugares sin vigilancia. Si se encuentra un equipo sin vigilancia se le entregará a un profesor/a o se le notificará a un responsable del centro (Prefectura o directivo).

El Chromebook es de uso diario y personal, el alumno es responsable de acudir al Colegio con el equipo completo, así como de llevarselo; bajo ningún motivo debe permanecer en las instalaciones.

EL COLEGIO NO SE HACE RESPONSABLE EN CASO DE MALTRATO, MAL USO, ROBO O EXTRAVÍO.

ACUSE DE QUE HE LEÍDO Y CONOZCO EL REGLAMENTO DEL USO Y CUIDADO DEL CHROMEBOOK CICLO ESCOLAR 2023- 2024

Estoy enterado y me comprometo a cumplir el presente reglamento:

Nombre del alumno (a): _____ Grado: _____

Nombre del padre, madre o tutor

Firma del padre, madre o tutor